**04.02.2022 г. №11-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН**

**НИЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ НИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.10.2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Уставом Нийского сельского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить проверочный лист, используемый для проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Нийского муниципального образования согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2022 года.

3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Нийского сельского поселения в сети «Интернет» ([www.ния-адм.рф](http://www.ния-адм.рф)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нийского

муниципального образования

О.Е. Рубцов

Приложение №1

к постановлению администрации

Нийского муниципального образования

от 04. 02. 2022 г. № 11-П

**Проверочный лист, используемый для проведения внеплановых проверок осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории**

**Нийского муниципального образования**

1. Настоящий проверочный лист используется при проведении внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Нийского муниципального образования.

2. Предмет внеплановой проверки ограничивается исполнением обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист.

3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией Нийского сельского поселения.

4. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Перечень вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы |
| Да | Нет | Требование не распространяется |
| 1. | Обеспечивается ли требования при производстве земляных работ? | Статья 12 Правил санитарного содержания и благоустройства территории Нийского муниципального образования (далее - Правила) |  |  |  |
| 2. | Соблюдаются ли требования к благоустройству на территориях жилого назначения? | Статья 14 Правил |  |  |  |
| 3. | Соблюдаются ли требования к благоустройству в границах территорий рекреационного назначения? | Статья 15 Правил |  |  |  |
| 4. | Соблюдаются ли общие положения по уборке территорий? | Статья 17 Правил |  |  |  |
| 5. | Соблюдаются ли требования по зимней уборке территорий?  | Статья 18 Правил |  |  |  |
| 6. | Соблюдается ли требования по летней уборке территории? | Статья 19 Правил |  |  |  |
| 7. | Соблюдаются ли требования к организации сбора и вывоза отходов? | Статья 20 Правил |  |  |  |
| 8. | Соблюдаются ли требования к ликвидации несанкционированных свалок и очаговых навалов, отходов? | Статья 21 Правил |  |  |  |
| 9. | Соблюдаются ли требования к содержанию фасадов зданий, строений, сооружений? | Статья 22 Правил |  |  |  |
| 10. | Соблюдается ли требование к содержанию дорого и элементов благоустройства, расположенных на них? | Статья 23 Правил |  |  |  |
| 11. | Соблюдаются ли требования к содержанию зеленых насаждений? | Статья 24 Правил |  |  |  |
| 12. | Соблюдаются ли требования содержания жилых и нежилых зданий и сооружений? | Статья 25 Правил |  |  |  |
| 13. | Соблюдаются ли требования при строительстве, установке и содержанию малых архитектурных форм, и содержанию элементов внешнего благоустройства? | Статья 26 Правил |  |  |  |
| 14. | Соблюдаются ли требования к содержанию и ремонту детских, спортивных площадок, площадок для выгула животных? | Статья 27 Правил |  |  |  |
| 15. | Соблюдаются ли требования к содержанию водных объектов? | Статья 28 Правил |  |  |  |
| 16. | Соблюдаются ли требования к содержанию территории жилых домов частного жилищного фонда? | Статья 29 Правил |  |  |  |
| 17. | Соблюдаются ли требования к содержанию строительных площадок, площадок производства работ? | Статья 30 Правил |  |  |  |
| 18 | Соблюдаются ли требования к содержанию стоянок длительного и краткосрочного хранения автотранспортных средств? | Статья 31 Правил |  |  |  |
| 19 | Соблюдаются ли требования к содержанию мест погребения? | Статья 32 Правил |  |  |  |
| 20 | Соблюдаются ли требования к содержанию нестационарных торговых объектов? | Статья 33 Правил |  |  |  |
| 21 | Соблюдаются ли требование к содержанию средств наружного освещения? | Статья 34 Правил |  |  |  |
| 22 | Соблюдаются ли требования к содержанию произведений монументального искусства, уличной мебели, декоративных устройств, ограждений? | Статья 35 Правил |  |  |  |
| 23 | Соблюдаются ли требования к содержанию животных на территориях общего пользования? | Статья 36 Правил |  |  |  |

 5. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица), в отношении которого проводится внеплановая проверка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Реквизиты постановления Администрации Нийского сельского поселения о проведении внеплановой проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Учетный номер внеплановой проверки и даты его присвоения в едином реестре проверок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего внеплановую проверку и заполняющего проверочный лист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностное лицо, проводящее плановую проверку и заполняющее проверочный лист:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

 Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)